

# Stiftung Insel Hombroich

Die **Stiftung Insel Hombroich** mit Sitz in Neuss sucht möglichst zum 1. Januar 2018

eine(n) **Bachelor- oder Masterabsolventen/in der Bibliotheks- und Informationsstudiengänge** (oder vergleichbarer Status) zur Verwaltung ihrer Literatur-, Kunst- und Wissenschaftsarchive sowie ihrer musealen Sammlungen und mit der Aufgabe der Lenkung eines kleinen Teams.

Es handelt sich um eine 50%-Teilzeitstelle, vorerst befristet auf zwei Jahre.

Die Stiftung Insel Hombroich widmet sich der Kunst, Architektur, Natur, Literatur, Musik und Philosophie. Zur Stiftung gehören das Museum Insel Hombroich mit einer bedeutenden Kunstsammlung in gestalteter Landschaft, die Raketenstation Hombroich und das Kirkeby-Feld. Der gesamte Kulturraum mit insgesamt 43 Gebäuden auf ca. 64 ha umfasst neben dem musealen Bereich diverse Ausstellungs- und Veranstaltungsräume sowie Wohn- und Arbeitsstätten für ausgewählte Künstler unterschiedlicher Disziplinen. Das Archiv der Stiftung betreut unter anderem bibliothekarische und archivalische Vor- und Nachlässe von Künstlern, Schriftstellern und Wissenschaftlern aus dem Umfeld Hombroichs; in seinen Bereich fällt auch die Verwaltung von Kunst- und Kulturobjekten.

Wir suchen eine kreative, kommunikative und teamfähige Persönlichkeit mit analytischen Fähigkeiten und sehr guten praktischen Kenntnissen im Bereich von Information und Dokumentation. Sie sollte ein ausgeprägtes Interesse für zumindest eines der Gebiete Kunst, Literatur, Musik, Architektur mitbringen ebenso wie Offenheit für das spezielle Konzept Hombroichs. Wir erwarten ein hohes Maß an Eigenmotivation und -organisation, soziale Kompetenz und Sinn für Ordnungsstrukturen bei fachlicher Leidenschaft. Die Tätigkeit umfasst die Führung eines kleinen, motivierten Teams, die Mitarbeit an Aufbau und Pflege einer alle Bereiche umfassenden Spezialdatenbank, die Inventarisierung und Erschließung von Archivgut, die Betreuung von Nutzern, die Durchführung von Recherchen.

Wir bieten einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz mit Raum für Gestaltungswillen in einem sympathischen Team und in einzigartiger Umgebung.

Bitte schicken Sie uns Ihre digitale Bewerbung mit dem Betreff „Fachkraft Archiv/Bibliothek“ gesammelt in einer Datei bis spätestens zum 24. November 2017.

Kontakt: Dr. Ricarda Dick ([bewerbung@inselhombroich.de](mailto:bewerbung@inselhombroich.de))